

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI CIUMANI PENTRU PERIOADA 2019 – 2024

CONSIDERATII GENERALE

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciumani, județul Harghita, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

DEFINIȚIE

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept : "Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

SCOP

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Ciumani.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale” va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

PRINCIPII SI VALORI

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căroră, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căroră furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Compartimentul de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

CARACTERISTICI TERITORIALE ALE UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

Comuna Ciumani, alcătuită dintr-o singură localitate, este situată în județul Harghita, și este alcătuită dintr-o singură localitate.

Comuna este situată între localitățile Suseni și Joseni. Intrarea în comună dinspre nord se face prin drumul județean 126, care poate fi accesată de pe drumul național 13B, iar dinspre sud-est poate fi accesat tot prin drumul județean 126, după drumul național 12, ori prin drumul județean 138, care pornește din Valea Strâmbă, și leagă comuna de localitățile Brădești și Odorheiu-Secuiesc.

NIVELUL DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ A REGIUNII, ȘI INDICATORII DEMOGRAFICI

În perioada 1992-2014, populația comunei a scăzut cu 9%, după recensământul din 2011 populația a scăzut cu 1-2%.

Componenta etnică al populației, conform recensământului din 2011 este următoarea: 98,9% maghiari, 0,2% români, 0,9 alte naționalități. Densitatea populației este de 45,36 locuitori/km².

Din punct de vedere al vârstei, în anul 2011, nivelul populației din grupa de vârstă de 65 de ani și peste este relativ ridicată. În anul 2014 segmentul populației de 65 de ani și peste reprezenta 19% din populația comunei, în timp ce media județeană era de 15%. În 2014 segmentul populației de 0-4 ani din comună era mai mare decât media județeană sau

națională. Se poate afirma, că în comparație cu datele județene și naționale populația comunei este mai îmbătrânită.

În cazul analizelor demografice la nivel comunal, în general se poate constata o fluctuație mai accentuată a datelor din cauza numărului redus de cazuri.

Numărul total al celor stabiliți în comună în perioada 2002-2012 era de 376 de persoane, și 303 persoane au părăsit comuna definitiv, soldul migratoriu pozitiv fiind de 73 de persoane. Luând datele privind sporul natural și soldul migratoriu, se poate constata ca rata negativă a sporului natural din perioada 2002-2012 nu a fost compensată de rata pozitivă al soldului migrator, populația comunei reducându-se cu 192 de persoane. Însă cu analizarea seriilor de timp, începând cu 2002 se poate observa o creștere la populația comunei, iar valorile au fost mai moderate între 2008-2011, față de anii precedenți.

OBIECTIVE GENERALE

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Ciumani, județul Harghita.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ciumani;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

GRUPURI DE ȚINTĂ

La nivelul comunei Ciumani, jud. Harghita, a fost identificat un grup țintă (categoriile de beneficiari), după cum urmează:

1. Copii și familii aflate în dificultate;
 2. Persoane vârstnice;
 3. Persoane cu handicap;
 4. Alte persoane în situații de risc social
 5. Familiile din comuna Ciumani
-
1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:
 - a. Familii monoparentale;

- b. Familii tinere;
- c. Copii separați de părinți sau cu risc de separare, respectiv copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- d. Victimele violenței de familie

Probleme sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- A. Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- B. Dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- C. Familii cu climat social defavorabil;
- D. Abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- E. Probleme de sănătate.

2. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- A. Sănătatea precară
- B. Venituri mici în raport cu necesitățile
- C. Izolare, singurătate
- D. Capacitatea scăzută de autogospodărire
- E. Absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent
- F. Nevoi spirituale.

3. Problemele sociale ale persoanelor cu handicap (minori și adulți)

- A. Accesibilitatea, inclusive în propria locuință
- B. Lipsa locurilor de muncă protejate
- C. Lipsa profesioniștilor în servicii specializate
- D. Situația materială precară
- E. Absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap.

Tipuri de servicii sociale:

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Servicii sociale identificate la nivelul comunei Ciumani care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

1. Organizarea unor programe și activități sociale desfășurate în Centrul Social „Napfény”, cum ar fi:

- Pentru persoane cu handicap: informare și consiliere, suport și asistență pentru familii, educare parentală;
- Pentru tineri cu dizabilități: informare și consiliere, programe de socializare, , educația religioasă;
- Consiliere psiho-socială acordată anumitor categorii de persoane;
- Activități creative, activități de dezvoltare psiho-sociale pentru copii defavorizați
- Plasarea locurilor de muncă persoanelor care nu au un loc de muncă
- Activitate de grup de integrare social pentru tinerii cu handicap
- Activități de grup pentru familiile persoanelor cu handicap

- Diferite programe de voluntariat pentru tineri și adulți în vederea integrării persoanelor defavorizați în comunitate.
2. Continuarea colaborării cu Caritas Alba-Iulia, în temeiul contractului încheiat în beneficiul persoanei vârstnice care necesită îngrijire medicală periodică la domiciliu, servicii finanțate din bugetul local al comunei. Acest serviciu este menit să contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai ale persoanelor imobilizate, și cuprinde printre altele îngrijirea medicală, sprijinul în gospodărie, supravegherea bolnavilor. De asemenea, prin derularea acestui contract de colaborare se dorește îmbunătățirea calității vieții ale persoanelor în vârstă, prin vizitarea acestora în mod regulat, precum și prin organizarea unor evenimente, respectiv programe de dezvoltare și educație timpurie a mamelor și a copiilor până la 36 de luni. Pentru persoane vârstnice se organizează activități de dezvoltare a competențelor de mișcare, promovarea unui stil de viață sănătos și active, gimnastică kinaeshtetics, consiliere spirituală. Astfel, contractual de colaborare asigură suport și asistență pentru familii, educare parentală inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și rudele acestora.
 3. Perfecționarea colaborării și sprijin inclusiv Centrului de zi „Páli Szent Vince” în vederea asigurării unui sprijin copiilor proveniți din familii defavorizați.
 4. Acordarea unui ajutor social persoanelor, în temeiul Legii nr. 416/2001, respectiv indemnizații de însoțitor, contract individual de muncă pentru asistenții personali.
 5. Acordarea unor beneficii în cazul anumitor categorii de persoane în ceea ce privește taxele locale (de exemplu scutire taxa de salubritate).
 6. Înființarea și dezvoltarea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Ciumani.
 7. Colaborare cu Asociația „Napsugár az Esőben” în vederea acordării unui sprijin copiilor cu handicap.
 8. Colaborare cu Parohia romano-catolică din comună în diferite teme și programe.

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2019-2024

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Ciumani, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI/MĂSURI	TERMEN	RESPONSABILI
OBIECTIV SPECIFIC NR. 1:	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Ciumani	Permanent	Compartimentul de asistență socială
IMPLEMENTAREA UNITARĂ ȘI	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la	Permanent	Compartimentul de asistență

COERENȚĂ A PREVEDERILOR LEGALE DIN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE, CORELATE CU NEVOILE ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE GRUPULUI ȚINTĂ	nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege		socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019 – 2024	Compartimentul de asistență socială
	Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Ciurani	2019 – 2024	Compartimentul de asistență socială
OBIECTIV SPECIFIC NR. 2 ÎNFIINȚAREA ȘI ACTUALIZAREA CONTINUĂ A UNEI BAZE DE DATE CARE SĂ CUPRINDĂ DATE PRIVIND BENEFICIARII (DATE DE CONTACT, VÂRSTĂ, NIVEL DE PREGĂTIRE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ, ADRESE DE DOMICILIU ETC.), DATE PRIVIND INDEMNIZAȚIILE ACORDATE (AJUTOARE SOCIALE, AJUTOARE DE URGENȚĂ, AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIRE, AJUTOARE MATERIALE, ALOCAȚII DE SUSȚINERE ETC.), CANTUMUL ȘI DATA ACORDĂRII ACESTORA, PRECUM ȘI ALTE INFORMAȚII RELEVANTE PENTRU COMPLETAREA BAZEI DE DATE.	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019 – 2024	Compartimentul de asistență Socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
OBIECTIV SPECIFIC NR. 3 ÎNFIINȚAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea	Permanent	Compartimentul de asistență Socială

ARMONIZAT, INTEGRAT ȘI PERFORMANT DE FURNIZARE A TUTUROR CATEGORIILOR DE SERVICII SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI.	<p>abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>		
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni:</p> <p>de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de asistență Socială</p>
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de asistență socială</p>

	de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.		
	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	Anual	Compartimentul de contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	Permanent	Compartimentul de asistență socială
OBIECTIV SPECIFIC 4: REALIZAREA UNOR PARTENERIATE PUBLIC-PUBLIC, PUBLIC-PRIVAT CU ALTE AUTORITĂȚI SAU INSTITUȚII PUBLICE, ONG-URI, CENTRE SOCIALE ETC., ADAPTATE NEVOILOR SOCIALE ȘI RESURSELOR DISPONIBILE LA NIVELUL COMUNEI INIȚIATE ȘI REALIZATE DUPĂ EFECTUAREA UNOR STUDII DE PIAȚĂ REFERITOARE LA NEVOILE SOCIALE ȘI PRIORITĂȚILE GENERALE ALE COMUNITĂȚII LOCALE.	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul de contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	Anual	Primarul comunei
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	Anual	Primarul comunei
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2024, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	Permanent	Primarul comunei

	Informare și consiliere a locuitorilor comunei Ciumani, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Ciumani, indiferent de vârstă	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Secretarul comunei sau personalul cu atribuții juridice
OBIECTIV SPECIFIC 5: DEZVOLTAREA UNOR ATITUDINI PRO-ACTIVE ȘI PARTICIPATIVE ÎN RÂNDUL POPULAȚIEI LOCALITĂȚII ȘI A BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Informare și consiliere a locuitorilor comunei Ciumani, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de asistență Socială

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile

sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul

public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul comunei și aduse la cunoștința celor interesați. Acest raport se transmite consilierilor locali ai comunei Ciurani spre luare la cunoștință.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori interven modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora.

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Székely Álmos Szilveszter

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Pentru secretar: Köllő Hunor