

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUMANI

H O T Ă R Ă R E A nr.53/2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al Comunei Ciumani

Consiliul Local al comunei Ciumani,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr.51/2022 prezentată de primarul comunei Ciumani, cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Ciumani,
- raportul de specialitate nr.51/2022 a secretarului general al comunei Ciumani ,
- avizele consultative favorabile ale celor trei comisii de specialitate,
- faptul că la constituirea Consiliului Local Ciumani, în anul 2020 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare, însă a fost omisă convocările de îndată. Totodată ulterior aprobării, au apărut acte normative care reglementează ședințele online precum transparența decizională, astfel fiind necesar modificarea și completarea regulamentului,
- văzând multitudinea modificărilor și completărilor ce urmează a fi aduse regulamentului, este mai transparentă aprobarea unui nou regulament cu încetarea aplicabilității vechiului regulament.

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, modificată și completată ulterior;
- Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- Hotărârii Guvernului nr.282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și a Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, văzând anunțul public-procesul verbal de afișare nr.2082/2022,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.a), alin.3, lit.a),alin.14, art.139 alin.1, alin.3, lit.i), art.140 alin.1,art.196, alin.1, lit.a), art.197, alin.1 si 2 si art.632 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R E Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Ciurani conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu aprobarea prezentului regulament se încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local Ciurani nr.46 din 2 noiembrie 2020, prin care a fost aprobată vechiul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Ciurani.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată pe site-ul instituției, va comunicată Primarului comunei Ciurani precum Instituției Prefectului Județului Harghita, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi dusă la îndeplinire de către consilierii locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Erzsébet

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general: Balogh Zita

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Ciurani în ședința ordinară din data de 26 iulie 2022 cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu un număr de 12 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 12 consilieri prezenți la ședință.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CIUMANI

CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Constituirea Consiliului Local al Comunei Ciumani

CAPITOLUL III Organizarea Consiliului Local al comunei Ciumani

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarilor

SECȚIUNEA a 3-a - Delegatul sătesc

SECȚIUNEA a 4-a - Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 5-a - Grupurile de consilieri

SECȚIUNEA a 6-a - Secretarul general al Comunei Ciumani

CAPITOLUL IV Funcționarea Consiliului Local al Comunei Ciumani

SECȚIUNEA 1 - Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Ciumani

SECȚIUNEA a 2-a - Desfășurarea ședințelor

SECȚIUNEA a 3-a - Ședințele extraordinare online și convocate de îndată

SECȚIUNEA a 4-a - Înregistrarea video a ședințelor Consiliului Local al comunei Ciumani

SECȚIUNEA a 5-a Desfășurarea ședințelor pe timpul stării de urgență și stării de alertă

SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 7-a Procedura de asigurare a transparenței decizionale

SECȚIUNEA a 8-a - Procedura de vot

SECȚIUNEA a 9-a - Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al Comunei Ciumani

CAPITOLUL V - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL VI - Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier locali

SECȚIUNEA 1 - Protecția aleșilor locali

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 3-a - Obligațiile consilierilor

SECȚIUNEA a 4-a - Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

CAPITOLUL VII - Răspunderi, abateri și sancțiuni

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Regimul general al Consiliului Local al comunei Ciumani ca autoritate a administrației publice locale

ART.1. (1) Administrația publică în Comuna Ciumani se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității, egalității, adoptabilității, transparenței, satisfacerii interesului public, imparțialității și al consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor, care potrivit legii aparțin comunei Ciumani.

(3) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale din comuna Ciumani, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din comuna Ciumani.

ART.2. (1) Autonomia locală, administrativă și financiară a comunei Ciumani se exercită de către Consiliul Local al comunei Ciumani, ca autoritate deliberativă și Primarul comunei Ciumani, ca autoritate executivă.

(2) Drepturile și capacitatea efectivă de a gestiona și soluționa, în numele și interesul colectivității locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condițiile legii.

ART.3. (1) Comuna Ciumani este persoană juridică de drept public, are personalitate și capacitate juridică deplină, precum și patrimoniu propriu.

(2) Comuna Ciumani este subiect juridic de drept fiscal, titular al contului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) Comuna Ciumani este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile legal încheiate cu alte persoane fizice sau juridice.

(4) În justiție, comuna Ciumani este reprezentat de Primar sau, în condițiile legii, de un împuternicit al acestuia.

ART.4. (1) Consiliul Local al comunei Ciumani este autoritate deliberativă ce funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice în comuna Ciumani, în condițiile legii.

(2) Consiliul Local al comunei Ciumani se constituie în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se compune din consilieri aleși în condițiile legislației în vigoare.

ART.5. (1) Consiliul Local al comunei Ciumani și Primarul comunei Ciumani exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă Consiliului Local al comunei Ciumani dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități.

ART.6. (1) Relațiile dintre Consiliul Local al comunei Ciumani și Primarul comunei Ciumani sunt cele date de lege.

(2) Raporturile dintre Consiliul Local al comunei Ciumani și Primar se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei Ciumani.

ART.7. (1) În cadrul politicii economice naționale, comuna Ciumani are dreptul la resurse financiare proprii, corelate cu competențele și atribuțiile legale, pe care Consiliul Local al comunei Ciumani stabilește, administrează și utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) În scopul asigurării autonomiei locale, Consiliul Local al comunei Ciumani are dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să adopte bugetele locale, în condițiile legii.

(3) Consiliul Local al comunei Ciumani administrează și dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată a comunei Ciumani, conform principiului autonomiei locale.

ART.8. (1) În condițiile legii, comuna Ciumani are dreptul să coopereze și să se asocieze, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, ca persoane juridice de drept privat și de utilitate publică în condițiile legii.

(3) Comuna Ciumani are dreptul să încheie acorduri și să participe, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională în baza hotărârii Consiliului Local al comunei Ciumani.

(4) În condițiile legii, comuna Ciumani are dreptul să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, prin hotărârea Consiliului Local al comunei Ciumani.

(5) Cu respectarea dispozițiilor legale, comuna Ciumani are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale.

ART.9. În condițiile legii, Consiliul Local al comunei Ciumani poate hotărâ asupra participării cu capital sau bunuri, în numele și în interesul comunei Ciumani, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

ART.10. La nivelul comunei Ciumani, aleșii locali sunt Primarul și consilierii locali, ce îndeplinesc o funcție de autoritate publică și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

ART.11. (1) În scopul organizării și funcționării Consiliului Local al comunei Ciumani se adoptă de acesta, ca autoritate deliberativă, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Ciumani.

(2) Regulamentul nu poate contraveni legii, Consiliul Local al comunei Ciumani având obligația de a proceda la modificarea și completarea lui, în acord cu legislația în vigoare.

ART.12. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- b) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial – 7 consilieri;
- c) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- d) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local al Comunei Ciurani

ART.13. Consiliul Local al Comunei Ciurani este constituit conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, denumit în continuare, Cod.

ART. 14. Consiliul local se compune din 13 consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

ART. 15. Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorești în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Ciurani tuturor documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al comunei Ciurani transmite Judecătoriei Gheorgheni documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al comunei Ciurani are obligația de a transmite Judecătoriei Gheorgheni documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorești privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al comunei Ciurani.

(6) În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul comunei Ciurani informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la

invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(7) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătorei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

(8) Pronunțarea încheierii judecătorei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

ART. 16 Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4).

ART.17. (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART. 18. (1) Prefectul Județului Harghita convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei Ciumani data și ora stabilită pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Ciumani, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordinul prefectului.

(3) Secretarul general comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul Consiliului Local al Comunei Ciumani.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Cod în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

ART.19. (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română și tradusă în limba maghiară: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Ciumani. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Comunei Ciumani.

CAPITOLUL III

Organizarea Consiliului Local al Comunei Ciumani

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

ART. 20 (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, președintele care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Cod.

(2) în ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin.(1), se alege un președinte de ședință.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) în cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a)** conduce ședințele consiliului local;
- b)** stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c)** stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d)** președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e)** supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f)** semnează procesul-verbal al ședinței;
- g)** asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h)** supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i)** aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j)** îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarilor

ART.21. (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a Delegatul sătesc

ART.22. În comuna Ciumani nu trebuie ales delegat sătesc, deoarece comuna este o localitate omogenă, cu un singur sat, care este reprezentat de consilierii aleși.

SECȚIUNEA a 4-a - Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

ART.23. (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART.24. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize consultative cu majoritate simplă.

ART.25. (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d)** susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e)** anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f)** îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;
 - g)** comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3)** Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a)** efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b)** numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
 - c)** asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
 - d)** îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.
- (5)** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Cod.
- (6)** Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (7)** Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (8)** Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (9)** Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Cod.
- (10)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (11)** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (12)** În situația descrisă la alin. (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local;
- (13)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (14)** Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (15)** Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (16)** Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (14)** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (15)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (16)** Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.26. (1) Consiliul Local al Comunei Ciurani poate organiza comisii speciale de analiză și verificare pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul Local al Comunei Ciurani poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 5-a – grupurile de consilieri

ART.27. (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

SECȚIUNEA a 6-a - Secretarul general

ART.28. (1) Secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a. avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b. participă la ședințele consiliului local;

c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d. coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f. asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;

j. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k. informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Cod; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului Local al Comunei Ciurmani

SECȚIUNEA 1 - Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Ciurmani

ART.29 (1) Consiliul Local al Comunei Ciurmani exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a)** alege viceprimarul comunei, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor;
- b)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- c)** avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii;
- d)** aprobă bugetul local al comunei Ciurmani, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e)** stabilește impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- f)** aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal, salariile și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ciurmani, precum ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- g)** administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a Comunei Ciurmani, pe baza hotărâre;
- h)** hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea sa, în condițiile legii;
- i)** înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile și serviciile publice pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;
- j)** aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;
- k)** aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al comunei Ciurmani și ale regulamentului aferent;
- l)** asigură, potrivit competențelor sale, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;
- m)** contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- n)** contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției, propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o)** acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;
- p)** contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- q)** înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
- r)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- s) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- s) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2) Consiliul Local al Comunei Ciurmani exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2-a - Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Ciurmani

ART.30. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de situații de urgență, de alertă, război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART.31. Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din

Cod.

ART. 32. (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 19 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice - mail sau sms, prin grija secretarului general.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a)** în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b)** în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a)** data, ora și locul desfășurării;
- b)** proiectul ordinii de zi;
- c)** materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d)** modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e)** indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f)** invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7) în toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 33. (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitor comunei Ciumani prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet www.csomafalva.info, pe pagina de facebook a Primăriei comunei Ciumani sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comuna Ciumani proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maghiară.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 34. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, și se poate aplica următoarele sancțiuni:

a) avertismentul;

b) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

c) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART.35. (1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba maghiară. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română și în limba maghiară.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comuna Ciumani, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Ciumani își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Ciumani supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Ciumni, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, o copie a acestuia se afișează la sediul primăriei și se publică pe situl comunei Ciumani.

ART. 36. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Cod, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri :

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART.37. (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Ciumani.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.

(3) Secretarul general al comunei Ciumani nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a – Ședințele extraordinare online și convocate de îndată

Art.38 (1) Ședințele extraordinare al Consiliului Local Ciumani pot fi ținute online, convocate prin adresa de e-mail csomafalvi_onkormnyzat@googlegroups.com și cu mențiunea aplicațiilor electronice folosite.

(2) În acest caz, materialele ședinței vor fi trimise tot prin mijloace electronice prin adresa de e-mail csomafalvi_onkormnyzat@googlegroups.com.

(3) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție și se consideră prezenți la ședință consilierii care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

Art.39 În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea în interesul locuitorilor comunei Ciumani, pentru aprobarea/rectificarea/modificarea bugetului de venituri și cheltuieli, pentru implementarea proiectelor la nivelul comunei Ciumani, ședințele extraordinare pot fi convoacă de îndată.

SECȚIUNEA a 4-a – Înregistrarea video a ședințelor Consiliului Local al comunei Ciumani

ART.40. Acțiunea de înregistrare video a ședințelor de consiliu local are ca scop înregistrarea întocmai a demersurilor ședințelor, a opiniilor exprimate pe parcursul dezbaterilor proiectelor de hotărâri, a problemelor și cererilor prezentate, contribuind totodată la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.41. (1) Primăria comunei Ciumani prin aparatul propriu al primarului va asigura serviciile de înregistrare video cu o cameră video achiziționată.

(2) La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

ART.42. Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrării video cade în sarcina secretarului general UAT Comuna Ciumani.

ART.43. (1) Înregistrarea video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local.

(2) În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare video, înainte de începerea ședinței și / sau în timpul desfășurării ședinței, secretarul general UAT comuna Ciumani este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții la ședință.

(3) După anunțarea președintelui de ședință și a participanților, se poate continua înregistrarea video a ședinței cu un alt dispozitiv de înregistrare audio sau video.

(4) Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare video, se va face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

(5) După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare video va fi oprit.

ART.44. Referentul responsabil cu întocmirea proceselor verbale la ședințele consiliului local va utiliza înregistrarea video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrarea video.

ART.45. Înregistrările video se păstrează timp de cinci ani pe serverul Primăriei comunei Ciumani și pe memorie usb, asigurând confidențialitatea.

ART.46. (1) Primarul, viceprimarul și membrii consiliului local pot consulta înregistrările video pe baza unei solicitări depuse la secretarul general UAT, fără o aprobare din partea Consiliului Local.

(2) Consultarea înregistrărilor ședințelor se poate face și de către alte persoane interesate, respectiv de locuitorii comunei Ciumani, pe baza unei cereri depuse.

(3) Cererea de consultare a înregistrărilor video trebuie să cuprindă: numele și prenumele solicitantului, adresa, data ședinței de consiliu pe care dorește să consulte, motivul consultării și scopul consultării.

(4) Aprobarea consultării înregistrărilor video a ședințelor de consiliu va fi acordată de membrii Consiliului Local Ciumani prin votul unanim.

(5) Înregistrările video se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei comunei Ciumani în programul zilnic al acestuia.

(6) Prin votul unanim al membrilor Consiliului Local Ciumani, trimestrial se poate difuza pentru locuitorii comunei Ciumani, un sumar al înregistrărilor video, tăiată de un specialist.

ART.47. (1) Înregistrarea video a ședințelor de Consiliu Local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut mai sus, precum și o eventuală înregistrare audio-video se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

(2) În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile din alineatul (1), președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

SECȚIUNEA a 5-a Desfășurarea ședințelor pe timpul stării de urgență și stării de alertă

ART.48. Pe timpul stării de urgență, stării de alertă instituită de Președintele României sau instiuită la nivelul comunei Ciumani, ședințele Consiliului Local Ciumani se pot ține și pe cale electronică.

ART.49. Consilierii locali vor fi convocați prin mijloace electronice prin adresa de e-mail csomafalvi_onkormnyzat@googlegroups.com, prin grija secretarului general al comunei Ciumani.

ART.50. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali, poate fi constatată prin orice mijloc electronic de comunicare.

ART.51. (1) Formularea și depunerea amendamentelor asupra proiectelor de hotărâri, precum formularea și depunerea avizelor consultative ale proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, se trimit electronic pe adresa de e-mail csomafalvi_onkormnyzat@googlegroups.com.

(2) Votul deschis se exprimă electronic prin orice mijloc electronic de comunicare.

(3) Rezultatele votării vor fi consemnate de către secretarul general al comunei Ciumani în procesul verbal al ședinței.

ART.52 Înregistrarea video a ședințelor de Consiliu Local al comunei Ciumani pe perioada stării de urgență, stării de alertă se suspendă.

SECȚIUNEA a 6-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART.53. (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Ciumani și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în c cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Ciumani:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Ciumani, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) în cazul în care proiectul de hotărâre prevede aprobarea unor indicatori tehnico -economici, proiectul de hotărâre va fi însoțit de o planșă tehnică de detaliu privind proiectul propus;

e) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei Ciumani asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA a 7-a Procedura de asigurare a transparenței decizionale

Art. 54 Aplicarea procedurii de transparență decizională

(1) Este supus procedurii de transparență decizională orice proces de elaborare a proiectului unei hotărâri de consiliu local, respectiv de luare a unei decizii administrative în ședință publică și care nu se încadrează în situațiile de excepție prevăzute la art. 6 din Legea nr. [52/2003](#), republicată, cu modificările ulterioare.

(2) În situația existenței mai multor coinițiatori, aceștia vor realiza o singură procedură de transparență decizională, cu respectarea dispozițiilor legii.

(3) Dacă în procesul de elaborare a unei hotărâri, respectiv de luare a unei decizii administrative, având în vedere domeniul reglementat, există proceduri de dezbatere sau consultare stabilite prin legi speciale ale unor categorii de asociații profesionale, sindicale, patronale sau de altă natură, acestea se aplică cumulativ cu procedura prevăzută de Legea nr. [52/2003](#), republicată, cu modificările ulterioare, și de prezentele norme metodologice.

Art. 55 Etapele procedurii de asigurare a transparenței decizionale

(1) Realizarea procedurii de asigurare a transparenței decizionale constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) derularea de consultări cu organizații neguvernamentale și specialiști în vederea elaborării proiectului de hotărâre și a instrumentelor de prezentare și motivare, în conformitate cu prevederile Legii nr. [24/2000](#) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale Hotărârii Guvernului nr. [443/2022](#) pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative, sau, după caz, în vederea redactării proiectului de ordine de zi și instrumentelor de prezentare și motivare, în conformitate cu prevederile art. 135-140 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) determinarea aplicabilității situațiilor de excepție prevăzute de Legea nr. [52/2003](#), republicată, cu modificările ulterioare, dacă este cazul;

c) stabilirea detaliilor privind procedura de participare la procesul de elaborare a proiectului de act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative în cadrul ședinței publice, inclusiv:

(i) perioada totală alocată desfășurării procedurii;

(ii) regulile și modalitatea de acces la informațiile și documentele aferente procedurii, respectiv lista informațiilor și documentelor necesar a fi puse la dispoziția celor interesați, locul și modalitatea în care pot fi accesate de publicul interesat;

(iii) modul de colectare a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare scrise;

(iv) detaliile organizatorice ale întâlnirilor de dezbatere publică sau, după caz, ale ședințelor publice, inclusiv locul și regulile de desfășurare și modul de înregistrare;

(v) modalitatea de publicitate a procedurii, prin accesarea canalelor de comunicare adecvate grupurilor-țintă identificate;

(vi) modul de publicare și arhivare a informațiilor și documentelor aferente procedurii spre a fi accesate de publicul interesat;

d) redactarea anunțului referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, conform modelului prevăzut de anexa nr. 1, sau, după caz, redactarea anunțului cu privire la desfășurarea ședinței publice, conform modelului prevăzut de anexa nr. 2, stabilind orice alte detalii de desfășurare a ședinței prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

e) aducerea la cunoștința publicului a anunțului privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre sau, după caz, anunțului cu privire la desfășurarea ședinței publice;

f) dacă este cazul, organizarea unei întâlniri de dezbatere publică a proiectului de hotărâre;

g) consemnarea tuturor propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare într-un registru special, respectiv în minuta dezbaterii sau ședinței publice;

h) definitivarea proiectului de hotărâre, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, pe baza propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite, după caz;

i) informarea participanților cu privire la modul în care propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare făcute de părțile interesate pe parcursul procesului au fost valorificate, prin consemnarea și publicarea registrului special, respectiv a minutei dezbaterii sau ședinței publice.

(2) Parcurgerea etapelor se realizează cronologic, conform schiței de planificare, în măsura în care sunt aplicabile pe parcursul derulării procedurii de asigurare a transparenței decizionale.

Art. 56 Excepții de la procedura de asigurare a transparenței decizionale

(1) Hotărârile consiliului local cu caracter individual, precum și cele prevăzute la art. 6 din Legea nr. [52/2003](#), republicată, cu modificările ulterioare, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale.

(2) În cazul în care se constată lipsa caracterului normativ al actului inițiat, lipsa caracterului public al ședinței sau incidența unei situații de excepție prevăzute de Legea nr. [52/2003](#), republicată, cu modificările ulterioare, autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c)-i).

(3) Situațiile prevăzute la alin. (2) se justifică în cuprinsul instrumentelor de prezentare și motivare.

Art. 57 Comunicarea anunțului

(1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre sau, după caz, anunțul cu privire la desfășurarea ședinței publice se aduce la cunoștința publică prin:

a) publicare pe site-ul propriu al comunei Ciumani, în secțiunea Monitorul oficial- Transparență decizională;

b) publicare pe platforma **www.e-consultare.gov.ro**;

c) afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului/prin mijloace electronice;

d) transmiterea unui comunicat către mass-media centrală sau locală, după caz;

e) transmiterea către persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor privind procedura de asigurare a transparenței decizionale;

f) transmiterea către organizațiile luate în evidență de autoritate sau instituție în condițiile art. 51 alin.

(1) și ale art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. [26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre se aduce la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizarea interinstituțională de către autoritățile publice prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. [561/2009](#) pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările ulterioare.

(3) În procesul de luare a deciziilor administrative, anunțul trebuie adus la cunoștința publicului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței publice, asigurându-se un termen rezonabil pentru înscrierea la cuvânt a persoanelor interesate.

(4) La momentul publicării anunțului referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre, autoritatea sau instituția publică stabilește, în funcție de specificul domeniului reglementat și de impactul reglementării, o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională.

Art. 58 Organizarea și desfășurarea întâlnirii de dezbatere publică

(1) La solicitarea scrisă a unei asociații legal constituite sau a altei autorități publice, precum și la inițiativa consiliului local ori a primarului comunei se organizează o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de hotărâre.

(2) Data până la care poate fi solicitată o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ este ultima zi dinaintea transmiterii proiectului de hotărâre către autoritățile avizatoare.

(3) Redactarea anunțului cu privire la organizarea întâlnirii de dezbatere publică a proiectului de act normativ se realizează conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. din H.G. nr.831/2022.

(4) Aducerea la cunoștința publicului a anunțului cu privire la organizarea întâlnirii de dezbatere publică a proiectului de hotărâre se realizează în condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1).

(5) Întâlnirea de dezbatere publică se desfășoară cu invitarea specială a:

a) inițiatorilor și experților care au elaborat proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională;

b) cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare în scris, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în întâlnirea de dezbatere publică;

c) persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor privind procedura de asigurare a transparenței decizionale;

d) organizațiilor luate în evidență de autoritatea sau instituția publică în condițiile art. 51 alin. (1) și art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. [26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare.

(6) Întâlnirea de dezbatere publică a proiectului de hotărâre trebuie organizată în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului prevăzut la alin. (3), cu menționarea datei și a locului unde urmează să fie organizată, asigurându-se un termen rezonabil între data publicării anunțului și data întâlnirii de dezbatere publică.

(7) Dezbaterea publică prevăzută la alin. (1) se poate desfășura și on-line. În acest caz, anunțul prevăzut la alin. (3) va conține mențiunea că dezbaterea publică se va desfășura online, indicându-se mijloacele tehnice ce urmează a fi utilizate, precum și limitele de participare generate de acestea.

Art. 59 Transmiterea și consemnarea sugestiilor

(1) Persoanele interesate transmit în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională, specificând articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(2) Persoanele interesate care participă la întâlnirea de dezbatere publică pot formula recomandări, conform modelului comunicat prin anunțul de organizare a dezbaterii publice.

(3) Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională sunt consemnate în registrul special, menționându-se data primirii, persoana de la care s-a primit propunerea, sugestia, opinia cu valoare de recomandare și datele de contact ale acesteia.

(4) Compartimentul inițiator și experții care au participat la elaborarea proiectului de hotărâre analizează toate recomandările primite în scris și/sau în timpul întâlnirilor de dezbateri publice cu privire la proiectul de hotărâre în discuție.

(5) În cazul în care există recomandări care nu pot fi preluate, justificarea nepreluării acestora se consemnează în registrul special prevăzut la alin. (3).

Art. 60 Desfășurarea ședinței publice

(1) În cadrul ședinței publice se realizează invitarea specială a categoriilor enumerate la art. 58 alin. (5).

(2) Președintele de ședință este persoana care prezidează ședința publică și care are următoarele atribuții:

a) se asigură că nu există niciun impediment legal de natură să împiedice implicarea persoanelor interesate la ședințele publice;

b) stabilește ordinea de precădere și oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

c) se asigură că persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, respectă regulamentul de organizare și funcționare, respectiv de ordine interioară a autorității publice;

d) în cazul în care constată că o persoană a încălcat regulamentul, dispune, în ordine, avertizarea acesteia, iar, dacă abaterea se repetă, poate dispune evacuarea sa.

(3) Persoana desemnată de președintele de ședință elaborează minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret.

Art. 61 Publicitatea informațiilor

(1) Informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. [52/2003](#), republicată, cu modificările ulterioare, și de prezentele norme metodologice se vor afișa obligatoriu pe pagina proprie de internet www.ciumani.ro, în secțiunea dedicată denumită "Transparență decizională", orice actualizare fiind indicată prin dată.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procedurii de transparență decizională, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă asigură accesul public, pe siteul propriu în

secțiunea dedicată denumită "Transparență decizională" și la sediul autorității sau instituției publice, a informațiilor și a documentelor prevăzute la alin. (1) și perioada totală alocată desfășurării procedurii.

SECȚIUNEA a 8-a - Procedura de vot

ART.62. (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a)** prin ridicarea mâinii;
- b)** prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c)** electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 9-a - Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al comunei Ciurani

ART.63. (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c)** posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Ciurani de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

ART.64. (1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comuna Ciurani are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local al comunei Ciurani în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al comunei Ciurani, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- a)** numele și prenumele solicitantului;
- b)** date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c)** proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local al comunei Ciurani se va înregistra la Secretarul general.

(4) Secretarul general al comunei Ciumani, va repartiza solicitarea către Președintele de Ședință.

(5) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

CAPITOLUL V - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART.65. (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei Ciumani și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

ART.66. (1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al comunei Ciumani. Acestea se înscriu într-un registru special la Secretarul general, care le va centraliza și înainta, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general și primarului, spre informare.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI – Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1 – Protecția aleșilor locali

ART.67. (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile aleșilor locali

ART.68. Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.69. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului comunei Ciumani în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Ciumani.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Cod.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART.70. Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART.71. (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART.72. (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngăduit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.73. Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a - Obligațiile aleșilor locali

ART.74. (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prezentul regulament de organizare și funcționare.

ART.75 Consilierii locali precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ART.76. Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarul în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Ciumani, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART.77. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.78. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART.79. (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului comunei Ciumani.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA a 4-a Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ART.80. (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar, viceprimar și consilier local, după caz, este cel prevăzut în [cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului cod.

ART.81. (1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART.82. Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART.83. Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII - Răspunderi, abateri și sancțiuni

ART.84. Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

ART.85. (1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

ART.86. (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ciumani după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.87. Avertismentul se aplică la prima abatere, când președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART.88. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.89. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală se aplică în cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.90. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART.91. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f) din Cod se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) din Cod.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

ART.92. Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188 din Cod, după caz

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

ART.93. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Actele consiliului local angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a consilierilor locali care au votat.

(3) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(4) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553.

ART.94. Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lui;

c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

ART.95. (1) La ședințele Consiliului Local al comunei Ciurmani pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședință.

ART.96. (1) Pe data adoptării prezentului Regulament, se abrogă precedentul, astfel cum a fost adoptat prin Hotărârea nr. 40/2020 de Consiliul Local al Comunei Ciurmani.

(2) Adoptarea și modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ciurmani, se face cu votul majorității absolute.

Ciurmani, la 26 iulie 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Erzsébet

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general: Balogh Zita