

LISTA

cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

- 1) Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
- 2) Deliberările consiliului local în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
- 3) Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei.
- 4) Dosare de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.
- 5) Prelucrările de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.
- 6) Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
- 7) Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei comunei Ciumani, fără acordul semnatarilor.
- 8) Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal și intră sub incidența prevederilor art.11 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 9) Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea cu caracter confidențial.
- 10) Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului comunal pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- 11) Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.
- 12) Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.
- 13) Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
- 14) Documente care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite potrivit legilor proprietății precum și dosarele depuse potrivit Legii nr.10/2001.
- 15) Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele , care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabile de către acestea.
- 16) Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie.
- 17) Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.

- 18) Informații privind datele înscrise în registrele agricole privind terenurile, categoriile de terenuri, numărul de animale, speciile aferente, date cu privire la membrii familiei- informații cu privire la datele personale.
- 19) Informații privind activitățile de producție, comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrial, precum principiului concurenței loiale, potrivit legii.
- 20) Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date și Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) .

Ciumani, la 23 septembrie 2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Székely István

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar general: Balogh Zita