

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Ciumani nr.98 din 21 decembrie 2023

Plan de acțiune pentru buna funcționare și dezvoltare a SPAC comuna Ciumani pentru anii 2023-2024

I. Analiza situației actuale

Serviciul Public de Apă și canalizare a comunei Ciumani, cu prescutări SPAC Ciumani, cu sediul in comuna Ciumani nr.208, județul Harghita.

Forma juridică și organizarea: structură de specialitate cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local Ciumani, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în domeniu: Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, Ordinul președintelui ANRSC nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri și Ordinul președintelui ANRSC nr.323/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea funcționează sub autoritatea Consiliului Local al comunei Ciumani, fiind organismul tehnic pentru acordarea serviciilor publice din comună.

Obiectul principal de activitate îl constituie captarea, tratarea și distribuirea apei potabile în comuna Ciumani, canalizarea și dirijarea apelor uzate către canalul colector pentru toți locuitorii comunei Ciumani.

Bugetul serviciului se asigură din bugetul local, bugetul de stat și venituri proprii.

Situația actuală a veniturilor bugetului este următoarea:

Din bugetul local – ajutor de minimis

HCL de aprobare a ajutorului de stat	Anul	Suma aprobată -în lei-	Suma primită -în lei-
HCL nr.56/2019	2020	273.296	189.138

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUMANI

HCL nr.73/2021	2021	300.000	206.360
HCL nr.56/2022	2022	375.000	234.235
HCL nr.56/2022	2023	310.000	422.000
TOTAL		1.258.296	1.051.733

Din bugetul de stat nu am primit finanțări, subvenții sau alte asemenea fonduri.

Veniturile proprii la data întocmirii prezentului plan arată astfel: în anul 2023 încasări în valoare totală de 259.943,33 lei.

Aici trebuie să menționez că avem facturi neachitate în sumă de 49.316,52 lei de la 226 de gospodării. Dintre acestea avem și răi platnici, de la care considerăm că putem încasa banii numai prin executori, dar fiindcă executarea silită costă bani în funcție de suma executată, suntem în situația în care nu putem folosi nici de această cale de a colecta sumele facturilor neachitate.

Situația actuală a plăților arată astfel: total cheltuieli în sumă de 208.494 lei.

Datorii în sumă de 456.210,62 lei, din care:

- către SC Aquaserv Maros SRL 394.319,62 lei, reprezentând executare silită la sumele neplătite pentru tariful de epurare,

- contribuții , impozit după salarii în sumă de 50.740 lei.

- facturi neplătite în sumă de 11.151 lei.

Prețul apei potabile și tariful pentru canalizare

Tabelul de mai jos prezintă prețul apei și tariful pentru canalizare (fără TVA) aplicat în comuna Ciumani:

Pret apa / tarif canal lei/mc	Apă potabilă	Canalizare
Perioada de aplicare		
2017 - 2023	1,90	0,85

Este nevoie de stabilirea unui nou preț și tarif pentru canalizarea, însă având în vedere modificarea legislației în domeniu, precum procesele intentate față de ANRSC, acest lucru nu s-a putut realiza. În prezent, procesele intentate față de ANRSC au fost revocate, deoarece această instituție nu avizează prețurile și tarifele pentru operatorii care sunt în proces cu ei. Totodată, chiar dacă procesele au fost revocate, am constatat că la nivelul SPAC nu putem întocmi documentația pentru stabilirea noilor prețuri și tarife. Pentru a întocmi o asemenea documentație este nevoie de ingineri specializați în acest domeniu.

Contabilitatea patrimoniului SPAC Ciumani, a veniturilor și cheltuielilor acesteia, organizată și condusă până la nivel de dare de seamă inclusiv, este parte componentă a contabilității generale a Consiliului Local Ciumani.

La contabilitatea SPAC lucrează o persoană cu jumătate de normă, ceea ce s-a dovedit a fi de neajuns, dat fiind volumul mare de lucru, care cu timpul se înmulțește. Pentru aceste motive considerăm că avem nevoie de o contabilă angajată cu o normă întreagă.

Patrimoniul SPAC Ciumani cu personalitate juridică se constituie din: bunurile proprii dobândite în timpul și ca urmare a funcționării acestuia, respectiv cele primite în administrare, reprezentând bunurile aparținând domeniului public și privat al comunei.

Bunurile primite în administrare:

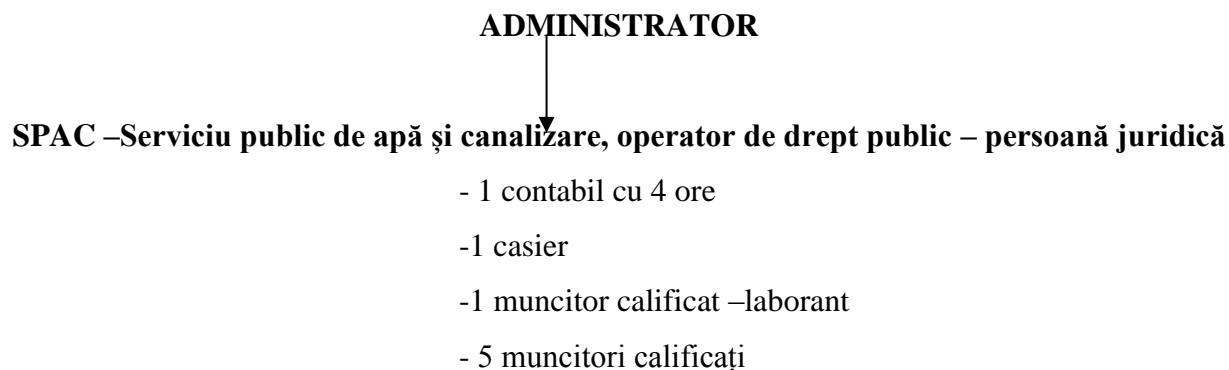
A. Bunuri imobile

- sistem de alimentare cu apă a comunei – HCL nr.25/2016
- clădirea Stației de alimentare cu apă a comunei –HCL nr.25/2016
- sistem de canalizare menajeră - HCL nr.36/2016, HCL nr.71/2021
- canal colector pentru comunele Suseni-Ciumani-Joseni – parte din sistem situat în comuna Ciumani în lungime de 3.652 m – HCL 35/2021

B. Bunuri mobile

- mijloace fixe – HCL nr.25/2026, HCL nr.71/2021
- obiecte de inventar – HCL nr.25/2016, HCL nr.71/2021.

Organigrama SPAC este aprobată prin HCL Ciumani nr.8/2016, astfel:



Alimentarea cu apă potabilă.

Este realizată în sistem centralizat prin infrastructură dedicată (captări, uzine de apă, rețele de transport și distribuție). Apa potabilă ca și produs, are anumite caracteristici de calitate impuse prin reglementări legale, respectarea acestor caracteristici fiind monitorizată de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică). Ca serviciu, prin livrarea produsului la robinetul consumatorului, apa potabilă are caracteristici impuse de nevoile consumatorilor, respectiv accesibilitate și disponibilitate permanentă în cantitățile și la presiunea cerută. În condiții normale de operare, produsul este accesibil consumatorilor 24h/zi și la parametri optimi.

Colectarea apelor uzate. Este realizată prin infrastructură dedicată (conducte de serviciu, colectoare, șase pompe de apă uzată). Colectarea apelor uzate ca serviciu are caracteristici impuse de consumatori, cum ar fi accesibilitatea și disponibilitate permanentă. Serviciul este oferit 24 de ore din 24 în aria de operare.

Probleme întâmpinate în prezent de SPAC:

a) lucrările de reabilitare la stația de tratare a apei nu sunt finalizate. Casa de apă a comunei este în stare de degradare în așa măsură, încât există riscul de a nu primi avizul de sănătate publică pentru funcționare. La casa de apă este nevoie minim de WC-uri dotate conform legislației în domeniu în vigoare, totodată este nevoie de preschimbarea conductelor din azbest, reabilitarea

b) sistemul de apă potabilă aflată pe strada comunală Akadan (DC 61) este în stare avansată de degradare și necesită reabilitare. În cursul trimestrului III au fost 5 defecțiuni pe acest sistem și în prezent mai este unul. Aceste defecțiuni nu putem repara deoarece nu avem fondurile necesare pentru aceasta. Pe sistemul de canalizare aflat pe drumul comunal DC 62 sunt scurgeri de apă din sol. Aceste

scurgeri sunt reparate, însă pentru monitorizarea scurgerilor este nevoie de verificare cu camere video. Serviciile cu camere video trebuie achiziționate de la o firmă specializată.

c) Canalul colector în lungime de 6 km este degradat în așa măsură încât trebuie reabilitat în întregime, respectiv preshimbat conductele de transport al apelor uzate, deoarece este din beton și în plus pe o lungime de 4 km se află pe terenuri cu risc mare de inundații, totodată intră în sistem apele din pământ. Reabilitarea canalului colector este de prioritate, deoarece apele uzate din sistem, în anul 2023 au devenit de trei ori mai mari, decât în anii precedenți, ceea ce a generat plăți neprevăzute.

d) Una dintre cele mai mari probleme, cu care se confruntă SPAC Ciumani și care îngreunează funcționarea serviciului public, este neînțelegerea dintre SPAC Ciumani și SC AQUASERV MAROS SRL, administratorul stației de epurare. De fapt situația este că suntem în proces cu această firmă, din cauza întocmirii fișei de fundamentare pentru tariful de epurare și a tarifului pentru transportul apelor uzate. Fișa de fundamentare amintită, a fost întocmită din partea firmei cu date excesive, ceea ce a condus la stabilirea unui tarif de epurare excesiv pentru comuna Ciumani. Noi, nu am fost de acord cu încheierea actului adițional pentru plata tarifului excesiv, motiv pentru care firma SC AQUASERV MAROS SRL a apelat la executor judecătoresc, și în prezent suntem executați silit pentru neplată. Suntem obligați să plătim niște sume pentru AQUASERV MAROS SRL, pentru care firma nu a prestat servicii, din contră unele lucrări chiar sunt plătite dublu, adică apar și în fișa de fundamentare a tarifului de epurare și în același timp sunt facturate și separat. Aceasta este o problemă care ar putea conduce SPAC Ciumani la (faliment) imposibilitate de plată.

Serviciul Public de Apă și canalizare a comunei Ciumani urmărește ca alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate să atingă cel mai ridicat nivel calitativ pe teritoriul său de operare, să satisfacă cerințele clienților prin implicarea părților interesate la nivelul comunei Ciumani, în condițiile unui tarif suportabil și a respectării standardelor de mediu în vigoare.

Pentru asigurarea calității și pentru funcționarea în conformitate cu normele în vigoare din domeniu, SPAC are nevoie de licență de funcționare și de anumite avize, acorduri astfel:

- a) licență de funcționare eliberată de ANRSC, care în prezent este valabilă până anul 2024 inclusiv;
- b) aviz sănătate publică, ceea ce este în curs de prelungire;
- c) acord mediu, (este predat documentația pentru obținerea autorizației)
- d) aviz Gospodărirea Apelor Mureș.

VIZIUNEA DE AFACERI

Serviciul Public de Apă și canalizare a comunei Ciumani va asigura furnizarea serviciilor de apă și canalizare de înaltă calitate. Acest lucru va genera un sentiment de responsabilitate în personal, respectul pentru consumatori și părțile implicate, și va aprecia contribuțiile angajaților existenți, cât și pe ale celor noi, din punct de vedere al competenței profesionale și al conștientizării civice.

MISIUNE

Dorim să contribuim la bunăstarea utilizatorilor din comuna Ciumani, prin asigurarea de servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile pentru cetățenii din comună.

Ne angajăm să promovăm respectul reciproc și tratamentul egal al clienților noștri, prin facilitarea unei comunicări eficiente, coerente, transparente cu toți factorii relevanți.

Totodată vom solicita acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății:

- serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile art.12 din Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- a plății valorii totale sau a unei părți din cheltuielile realizate pentru branșarea/racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare;

Vom respecta în continuare standardele, legislația în vigoare și alte norme și cadre de referință relevante sau obligatorii necesare desfășurării activității sau îmbunătățirii acesteia.

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE la SPAC pentru anul 2023-2024:

1. Prestarea la nivel comunal a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltare infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor partenerilor.
2. Prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
3. Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice.

4. Asigurarea desfășurării activităților societății în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.
5. Crearea unui serviciu mai flexibil și eficient care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare.
6. Asigurarea ajutoarelor lunare pentru familiile și persoanele singure ale căror venituri bănești lunare nu permite plata serviciilor de apă și canalizare.

STRATEGII DE MANAGEMENT

În scopul îndeplinirii misiunii SPAC își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

1. Strategii de management operațional – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are SPAC în prezent, a resurselor acestuia, respectiv păstrarea/menținerea clienților existenți, a acreditărilor, certificatelor, avizelor, întreținerea și exploatarea echipamentelor existente, a stației de alimentare cu apă și de derulare a contractelor asumate; această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi;

2. Strategii de dezvoltare – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, noi acreditari etc.;

STRATEGII DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul plan este posibilă doar prin continuarea și implementarea unor noi **căi de acțiune și priorități pentru perioada 2023-2024:**

1. Intocmirea proiectului de buget anual al SPAC;
2. Prezentarea proiectului de buget anual al SPAC, pentru includerea în bugetul consolidat al comunei Ciumani;
3. Urmărirea riguroasă a execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
4. Obținerea și actualizarea periodică a avizelor pentru funcționarea SPAC;
5. Demararea și realizarea procedurii de obținere a avizului ANRSC pentru noile prețuri;
6. Fundamentarea noilor prețuri /tarife la apa potabilă și canalizare;
7. Executarea silită a restanțelor mai mari de 30 de zile;

8. Efectuarea de controale riguroase la gospodăriile utilizatorilor pentru detectarea racordărilor de apă clandestine (în afara contoarelor de apă) și a scurgerilor de ape meteorice în sistemul de canalizare;
9. Verificarea cu camere video a sistemului de canalizare pentru detectarea scurgerilor. Eliminarea scurgerilor în sistem, prin care considerăm că se va diminua consistent cantitatea de apă uzată livrată la stația de epurare.

STRATEGIA TARIFARĂ

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află **politica tarifară**, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la **definirea pretului**, ca fiind un instrument al pieței și un indicator al realității, ajungem la cost. Noțiunea de **cost** reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit. Prin urmare, prețul apei reci, respectiv tariful pentru canalizare, măsoară **totalitatea/suma costurilor** aferente cu producerea și distribuția apei și prestarea serviciului de colectare a canalizării precum și epurarea apelor uzate în vederea deversării în emisari.

Iată câteva din **categoriile mari de costuri** din structura prețului pentru apă, respectiv a tarifului pentru canalizare:

Cheltuieli materiale: - apă brută

- energie electrică
- materiale tehnologice
- obiecte de inventar

Cheltuieli cu munca vie: - salarii

- CAS, sănătate, șomaj etc

Alte cheltuieli : - protecția mediului ,

- studii și cercetări,
- reparații curente
- servicii executate cu terții (ex. telefonie, poștă),
- consultanță juridică,
- executare silită prin executor judecătoresc.

Amortizarea activelor fixe (altele decât domeniul public)

Pe lângă suma costurilor pe care prețul/tariful trebuie să le acopere, pentru dezvoltarea și menținerea activității la standardele cerute de legislația în vigoare este necesar ca **prețul/tariful să genereze profit**.

Metodologia aplicată de către SPAC privind stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare este **legiferată și în același timp influențată** de o serie de acte normative în vigoare:

- Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice – art 21 ali.(2) lit.a)
- Legea 241/2006 Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare –art.16 alin(1) si ali.(2) lit.e) si ale art.34 alin.(4).
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunale (ANRSC) nr 88/2007 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.65 din 28.02.2007 privind metodologia de stabilire ajustarea sau modificarea prețurilor/ tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Tabelul de mai jos prezintă prețul apei și tariful pentru canalizare (fara TVA) aplicat în comuna Ciumani:

Pret apa / tarif canal lei/mc Perioada de aplicare	Apă potabilă	Canalizare
2018 - 2023	1,90	0,85
2024	3,20	2,75

Este foarte important să menținem **o politica tarifară bine fundamentată** cu respectarea gradului de suportabilitate a populației, care dublată de o politică investițională coerentă, să ducă în viitor la menținerea și de ce nu, creșterea competitivității economice.

10. Intocmirea, prezentarea si realizarea programului de intretinere si reparatii pe sisteme.
11. Colectarea din comună a cererilor de racordare la sistemul de apă și canalizare pentru anul 2020 și prezentarea acestora Primarului comunei Ciumani.
12. Întocmirea situației cu necesarul total de racordări, indicând locația, traseul, etc. Predarea acestei situații Primarului comunei Ciumani pentru efectuarea unui proiect tehnic al lucrărilor.
13. Încheierea contractelor cu utilizatorii care nu au contracte încheiate.

14. Prezentarea către comisia de specialitate a Consiliului Local Ciumani a sistemului de reducere și bonificații aplicabile la tarifele de apă și canalizare în comuna Ciumani în vederea inițierii unei hotărâri.
15. Gestiunea clienților în sensul urmăririi creanțelor .
16. Prezentarea către comisia de specialitate a Consiliului Local Ciumani a unei situații financiare cu restanțele consumatorilor, a măsurilor luate și propuse a fi luate pentru colectarea acestora în fiecare doua luni.
17. Planificarea și prezentarea în vederea aprobării măsurilor reale pentru încasarea restanțelor.

Planul de acțiune pentru recuperarea creanțelor de la clienți prevede:

- notificări făcute către toți consumatorii care depășesc termenul legal de plată (30 zile) de la data scadenței;
 - întocmirea de tabele cu clienții aflate în sold și prezentarea către comisia de specialitate a Consiliului Local Ciumani în fiecare două luni;
 - popularizarea prin toate mijloacele mass-media a rău platnicilor, pentru sensibilizarea lor;
 - executarea silită prin executor judecătoresc a rău platnicilor, persoane fizice și juridice, de la care nu se pot recupera creanțele pe cale amiabilă.
 - încasarea parțială a facturilor de la clienți, fără a se renunța la măsurile legale de presiune pentru achitarea integrală a lor;
 - reeșalonarea la plată dacă este cazul, a unor restanțe în special la clienții persoane fizice (cazuri sociale);
 - încheierea de înțelegeri cu unele societăți comerciale pentru compensarea de datorii reciproce pe baza de proces verbal de compensare;
 - exercitarea de acțiuni la adresa clienților la care nu se poate închide apa (scoli, gradinite, cabinete medicale) prin intermediul ordonatorilor de credite pentru deblocarea sumelor necesare achitării facturilor.
18. Monitorizarea continuă a pierderilor de apă din sistemele de alimentare cu apă este importantă pentru operatori deoarece are influență direct asupra performanțelor economice dar și relaționale cu consumatorii.
 19. Respectarea termenelor legale de plată a tuturor datoriilor către bugetul de stat și către bugetele locale.
 20. Realizarea măsurilor aprobate pentru încasarea restanțelor.
 21. Viteza și calitatea reparațiilor

Calitatea reparațiilor se ține în general sub control prin calificarea continuă a personalului, prin dotarea cu echipamente și materiale performante. Reducerea la minim a timpului de rezolvare a avariilor se realizează prin monitorizarea indicatorului de performanță care impune ca:

- 75% din avariile sesizate trebuie să se rezolve în 24 de ore de la sesizare
- 20% din avariile sesizate se pot rezolva în maxim 2 zile de la sesizare
- doar 5% din cazurile de avarii se pot rezolva în maxim 3 zile de la sesizare

22. Contorizarea, repararea și citirea contoarelor

Decontarea serviciului de furnizare apă/canal se face prin măsurarea volumului de apă consumat de client, afectat de tariful la apă/canalizare. Cantitatea de apă meteorică preluată în sistemul de canalizare de pe proprietățile clienților se determină în funcție de natura suprafețelor de colectare din proprietate. Contoarele montate pe branșamentele clienților, persoane fizice, agenți economici și instituții publice sunt contoare ce respectă reglementările legale, sunt citite anul în lunile aprilie, octombrie.

Investiții:

Investițiile din surse bugetare și surse proprii legate de menținerea de bună stare a infrastructurii de apă și canalizare în comuna Ciumani :

- în comuna Ciumani gradul de acoperire cu servicii apă tinde spre 98,5 % ;
- în comuna Ciumani gradul de acoperire cu servicii de canalizare tinde spre 97,4 % ;
- monitorizare proiectului de reabilitare și de modernizare a casei de apă;
- reabilitarea și dacă este cazul înlocuirea pompelor de ape uzate existente ;
- colaborare cu autoritățile locale pentru atragerea de fonduri necesare dezvoltării;
- investiții în reabilitarea conductelor de apă și canal;
- investiții în reabilitarea canalului colector pe o lungime de 6 km;
- investiții în echipamente ce asigură siguranța furnizării serviciului de apă și canalizare necesită reabilitare, modernizare ;
- corelarea programului de investiții demarat de autoritățile publice locale,
- înlocuirea în Comuna Ciumani a tuturor contoarelor cu citire directă cu contoare cu citire la distanță-radio,
- achiziționarea unei autovehicule de teren pentru intervenții (tractarea unității compacte de curățare pentru deblocarea și curățarea conductelor),

-extindere și curățarea lacului de acumulare a apei ,
-repararea barajului existent,
-aprovizionarea lacului de acumulare printr-o conductă separată din râul Șumuleul mic la postata Bartishegye.

Ciumani, la 21 decembrie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Benedek Árpád

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar general: Balogh Zita