

**ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL,  
MUNCI NEREMUNERATE ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni și măsuri întreprinse</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Lucrări de curățire a pieții săptămânale din comuna Ciurani	strângerea gunoiului rămas după piețele săptămânale	săptămânal	Piața comunală	Viceprimarul Király Szabolcs
2.	Lucrări de întreținere a zonelor verzi din domeniul public al comunei Ciurani	strângerea gunoiului din parcurile comunei, cositul ierbii, văruirea copacilor, plantarea și întreținerea florilor	permanent	Parcurile comunei	Viceprimarul Király Szabolcs
3.	Lucrări de curățire a șanțurilor	strângerea gunoiului din șanțuri, vopsirea capetelor de poduri, îndepărtarea resturilor vegetale	permanent	pe marginea străzilor comunale	Viceprimarul Király Szabolcs
4.	Lucrări de curățire pe marginea drumurilor comunale, de pădure și cel județean , care trece comuna	strângerea gunoiului, a resturilor vegetale de marginea drumurilor comunale și cel județean, văruirea copacilor din marginea drumurilor	permanent	pe marginea străzilor, drumurilor comunale, drumurilor de pădure și pe marginea DJ 126, care traversează comuna	Viceprimarul Király Szabolcs
5.	Lucrări de curățire pe teritoriul comunei Ciurani	strângerea gunoiului	permanent	în fața clădirilor publice	Viceprimarul Király Szabolcs
6.	Lucrări de dezapezire la locurile publice	dezapezirea locurilor publice din fața clădirilor publice, trotuarele din fața clădirilor publice și din fața locuințelor persoanelor vulnerabile	perioada de iarnă	În fața Primăriei, Căminului cultural, a școlilor, inclusiv Școala Marosparti, în fața imobilului de sub nr.350	Viceprimarul Király Szabolcs

		(persoane vârstnice)			
7.	Pregătirea combustibilului solid pentru încălzirea clădirilor publice	Transport rumeguș, lemne de foc, pentru clădirile publice	permanent	la clădirile publice	Viceprimarul Király Szabolcs
8.	Înmânarea buletinului informator al comunei, care se distribuie gratuit locuitorilor din comună	distribuirea buletinului informator la fiecare gospodărie din comună	lunar	pe raza intravilanului comunei	Viceprimarul Király Szabolcs și șeful SVSU András Sándor
9.	Desfășurare de activități în folosul Centrului Social Napfény din comună	acordarea de ajutor la organizarea evenimentelor	la solicitarea asistentului social	la Centrul Social Napfény	Viceprimarul Király Szabolcs și asistentul social Sövény Adél
10.	Lucrări de întreținere	pregătirea terenului de hochei pe gheață, curățirea , cosirea, întreținerea terenului de hochei și a băii comunale, vopsirea capetelor de pod	lunar	la clădirile publice	Viceprimarul Király Szabolcs
11.	Lucrări de sortare a deșeurilor, inclusiv a celor rămase în urma demolărilor	Sortarea deșeurilor reciclabile și sortarea materialelor rămase în urma demolărilor, reabilitărilor clădirilor din domeniul public și privat al comunei	ocazional	la clădirile publice	Viceprimarul Király Szabolcs

Ciumani, la 30 ianuarie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Czirják Lehel

**Contrasemnează pentru legalitate**  
Secretar general: Balogh Zita