

Anexă la HCL al Consiliului Local Ciumani Nr.19 din 14 martie 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ciumani pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Ciumani în perioada 2019-2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ciumani nr. 27/2019,

2. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.383/ 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

3. Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.4744/28.12.2023 și nr.4730/28.12.2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ciumani pentru anul 2024 arată astfel:

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 CZ-PN-V	Serviciu de Asistență Comunitară la Centrul Social Napfeny	-	-	226.000	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodării, întreținere și reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				Justificare
			Nr. Beneficiar	Nr. Locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
Nu se propune înființarea noilor servicii sociale în anul 2024.											

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Ciumani pentru perioada 2019-2024.

1. Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local (codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului) :

- a) COD SI DENUMIRE CPV: 85312120-6 Servicii prestate de centre de zi pentru copii si tineri cu handicap (Rev.2)- Cod serviciu social 8891 CZ-C-III;
- b) COD SI DENUMIRE CPV: 85312100-0 Servicii de centre de zi (Rev.2)-Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
- c) COD SI DENUMIRE CPV: 85312110-3 Servicii prestate de centre de zi pentru copii (Rev.2)- Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
- d) Cod și denumire CPV: 98513310-8 - Servicii de asistenta la domiciliu (Rev.2)- Cod serviciu social 8810 ID-I
- e) Cod și denumire CPV: -Servicii de interpretare surdo-mut
- f) Cod și denumire CPV: 85312100-0 - Servicii pentru prevenirea și combaterea violenței domestice- Cod serviciu social 8899 CZ-VD-I;
- g) Activități de protecție a copilului/tânărului în centrele de plasament și la asistenți maternali profesioniști din județul Harghita.

2. Bugetul estimat al programului de contractare: 178.000 lei.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul Primăriei comunei Ciumani:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Ciumani;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind serviciile sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul Centrului Social Napfeny,
- e) procedurile operaționale privind serviciile acordate.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Centrul social Napfeny în colaborare cu alte servicii publice de interes local .;

4. Campanii de promovare a evenimentelor organizate de Centrul social Napfeny;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin Centrul social Napfeny, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat
2	2	0

b) cursuri de calificare

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c.2. asistenți personali;

Nr.persoane	Buget estimat
15	0

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national: -

Ciumani, la 14 martie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Czirják Lehel

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general: Balogh Zita