

Anexa nr.... la Regulamentul rectificat privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fondul bugetului comunei Ciumani pentru finanțarea programelor, proiectelor și acțiunilor nonprofit de interes local , aprobat prin HCL nr....din.....2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL CIUMANI

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, de activități de tineret, de protecția mediului, de agricultură, de sport, de programele cultelor religioase, de educație și învățământ, de dezvoltare locală, de protecție socială, de protecție civilă, de sănătate și de turism și tradiții al comunei Ciumani pe anul 2024

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Persoanele juridice fără scop patrimonial respectiv asociațiile și fundațiile, române autorizate, înființate în condițiile legii române, non profit, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Comunei Ciumani. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, de activități de tineret, de protecția mediului, de agricultură, de sport, de programele cultelor religioase, de educație și învățământ, de dezvoltare locală, de protecție socială, de protecție civilă, de sănătate și de turism și tradiții diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor instituții din subordinea Consiliului Local Ciumani.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele juridice fără scop patrimonial respectiv asociațiile și fundațiile autorizate, înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, de activități de tineret, de protecția mediului, de agricultură, de sport, de programele cultelor religioase, de educație și învățământ, de dezvoltare locală, de protecție socială, de protecție civilă, de sănătate și de turism și tradiții inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.
- (3) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, de activități de tineret, de protecția mediului, de agricultură, de sport, de programele cultelor religioase, de educație și învățământ, de dezvoltare locală, de protecție socială, de protecție civilă, de sănătate și de turism și tradiții sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea și pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea și e) susținerea debutului.
- (4) În cadrul bugetului local al Comunei Ciumani pe anul 2024, Consiliul Local Ciumani a constituit un fond pentru finanțarea nerambursabilă 45.000 lei.
- (5) Suma din fondul prevăzut la alin. (4) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul Local Ciumani.
- (6) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor se aprobă de Consiliul Local Ciumani pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar cu ocazia aprobării bugetului local.
- (7) Finanțarea nerambursabilă a programelor se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.
- (8) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.
- (9) Din finanțările nerambursabile acordate, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

Activități de tineret:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Protecția mediului:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Agricultură:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Sport:

1. cheltuieli de transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;

4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale;
- m) plata lectorilor și a translatorilor;
- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Programele cultelor religioase:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Cultură:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

- Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

- Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Educație și învățământ:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;

- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Dezvoltare locală:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Protecție socială:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Protecție civilă

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Sănătate:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

Turism și tradiții:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în limita a 7,5 l combustibil la 100 km în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului .

(10) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(11) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(12) Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, solicitantul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Compartimentului de Audit Public Intern al Primăriei comunei Ciumani documentele justificative privind achizițiile publice, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau programe culturale, activități pentru tineret, de protecția civilă, de agricultură, de turism și tradiții; în baza unui contract încheiat între Consiliul Local Ciumani și persoana juridică fără scop patrimonial, respectiv asociațiile și fundațiile autorizată, înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza acestui ghid.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii finanțate din bugetul Comunei Ciumani se exercită de către comisia de specialitate pentru activități economice din cadrul Consiliului Local Ciumani, precum și de organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele și acțiunile vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Local Ciumani cu această destinație.

CAP. 2.Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

- (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar original, în dosar încopiat, pe care va fi specificat numele aplicantului, la registratura Primăriei comunei Ciurani.
- (2) Documentația va fi întocmită în limba română sau maghiară.
- (3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- (4) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 6.Documentația solicitanților va conține următoarele:

Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;
- b) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului:
 - scrisori de intenție din partea tertilor;
 - contracte de sponsorizare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
 - document financiar emis de către o instituție bancară
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - extras de cont sau din registrul de casă;
 - declarație pe propria răspundere.
- c) copii după actul constitutiv, statutul, sentința civilă și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- d) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa 1);
- e) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale, consiliu județean sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- f) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;
- g) declarația de imparțitate, cuprinsă în anexa 2;
- h) alte documente considerate relevante de către aplicant, privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

CAP. 3.Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanele juridice fără scop patrimonial, respective asociațiile și fundațiile , autorizate, înființate în condițiile legii române.

Art.7. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local, adică sunt organizate în interesul locuitorilor comunei Ciurani și/sau cu scopul de a reprezenta, respectiv promova localitatea;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului(cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art.8. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcatuirea planului de acțiune;

- Claritatea, relevanta si corelarea bugetului cu activitatile propuse;
- Dimensiunea impactului prevazut;

Art.9. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap.V, art.43;

Art.10. Nu sunt selectiionate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 5, alin (1) și 6 din capitolul 2;
- au conturile bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (in acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finantare pe o perioada de un an de zile) ;
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- solicitanții nu si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre bugetul stat, bugetul local, precum si bugetul asigurărilor sociale de stat;
- solicitanții nu au prevazut in statutul organizatiei, activitatea corespunzatoare domeniului la care doresc sa participe.

CAP. 4.Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.11. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare si selecționare stabilita.

Art.12. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din minimum 5 persoane, numită prin hotărâre a consiliului local.

Art.13. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.14. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art.15. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

CAP. 5. Procedura evaluării și a selecționării

Art.16. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgentă, pe masura inregistrării, secretariatului comisiei de evaluare si selectionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile înregistrate după termenul limită corespunzator sesiunii de finantare.

Art.17. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anuntul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.18. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Primarului comunei Ciurani pentru încheierea contractelor.

Art.19. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate. Asigură publicarea pe site-ul comunei.

Art.20. Toate cererile selecționare în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	25
Proiectul planificat contribuie la realizarea scopurilor programului de finantare?	5
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	5
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	5
Obiectivul general al proiectului este identificat, descris succint?	5
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	5
2. Fezabilitatea și conlucrare	25
Activitățile proiectului sunt clare, identificate?	5
Activitățile proiectului au o înșiruire logică, prezentate prin plan de actiune?	5
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	5
Proiectul va fi realizat in colaborare cu alte ONG-uri din comuna Ciurani?	7
Proiectul va fi realizat in colaborare cu alte ONG-uri din afara comunei Ciurani?	3
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	25
Bugetul este corect și complet	10

Bugetul este realist, prețurile sunt justificate prin oferte	7
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	5
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	3
4. Rezultatele proiectului	25
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	5
Câte activități se vor realiza?	5
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	3
Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	2
Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	5
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	3
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	2
Punctaj maxim	100

- Comisia de selecție va acorda finanțările nerambursabile pe baza punctelor obținute.

CAP. 6. Încheierea contractului

Art.21. Contractul se încheie între Comuna Ciumani și solicitantul selecționat, în termen de maxim 60 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul comunei Ciumani.

Art.22. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa 1 împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

Art.23. Pentru același program, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

Art.24. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru proiecte diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

CAP. 7. Alocarea finanțării nerambursabile

Art.25. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.26. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.27. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de normele de achiziție publică.

CAPITOLUL 8: Procedura de raportare și control

Art.28. Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei comunei Ciumani următoarele raportări:

- raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția comunei Ciumani. Raportările vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Ciumani.

Art.29. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract vor urma procedurile specifice.

Art.30. (1) Comisia de Evaluare și Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(2) Prin derogare de la alineatul precedent, în cazul în care programele se derulează în cursul lunii decembrie, decontările se depun cel mult până la 15 ianuarie al anului următor.

Art.31. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată (contractul de închiriere valabil pe perioada proiectului)
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plata semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului, însoțit de documentul viramentului impozitului pe venit (beneficiarii vor fi alții decât cei permanenți);
- pentru decontarea cheltuielilor de **masă**: pontaj de masă, în original, întocmit conform Anexei nr.8, semnat de către unitatea prestatoare
- pentru decontarea cheltuielilor de cazare: diagrama de cazare, în original, întocmit conform Anexei nr.9, semnat de către unitatea prestatoare
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport** în cazul persoanelor juridice și fizice este necesară prezentarea foii de parcurs și în caz de nevoie contract de comodat între organizație și persoană fizică sau talonul mașinii în cazul în care autoturismul este înscris pe organizație.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art.32. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art.33. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.34. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de audit din cadrul aparatului de specialitate a primarului. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Art.35. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei comunei Ciurani. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

CAP. 9. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 36. Finanțarea programelor proiectelor și acțiunilor culturale, de activități de tineret, de protecția mediului, de agricultură, de sport, de programele cultelor religioase, de educație și învățământ, de dezvoltare locală, de protecție socială, de protecție civilă, de sănătate și de turism și tradiții reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

Art. 37. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghidul solicitantului.

**CERERE DE FINANȚARE
PĂLYÁZATI ŰRLAP**

**Programul anual de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor nonprofit de interes local
din comuna Ciumani, pe anul 2024/
Közérdekű helyi tevékenységeket támogató éves program**

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük, olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____
egyesület/alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str. _____ utca,
nr. _____ szám, județul _____ megye, telefon _____, fax _____, e-mail
_____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect / A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____,
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye
_____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____,
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Alíírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége:

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Domeniul pentru care se aplică prezentul proiect / A projekt témakörének megjelölése:

- activități de tineret / ifjúsági tevékenységek*
- protecția mediului / környezetvédelem*
- agricultură / mezőgazdaság*
- sport / sport*
- programele cultelor religioase / vallási felekezetek programjai*
- cultură / kultúra*
- educație și învățământ / oktatás*
- dezvoltare locală / helyi fejlesztés*
- protecție socială / szociális védelem*
- protecție civilă / polgári védelem*
- sănătate / egészség*
- turism și tradiții / turizmus és hagyományőrzés*

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

data concretă / konkrét dátum _____

II.4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye: _____ _____

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven

**II.6. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:
(Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)**

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
 - modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
 - indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
 - planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.
-
-
-

II.7. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului / A projekt célcsoportja és kedvezményezettjei:

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.8. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.10. Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejártá után

II.11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

Partenerii / Partnerek: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă veți primi finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 13. Parteneri / Partnerek:

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Ciumani va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Gyergyocsómafalva község költségvetéséből a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatjuk, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

Total / Összesen	Contribuția proprie/ Önrész	Finanțarea solicitată din bugetul Comunei Ciumani/ Gyergyocsómafalva költségvetéséből kért támogatás

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă din bugetul comunei Ciumani (ex. sprijin de la consiliul județean, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. / A pályázó kötelessége saját

felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Megyei tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite din bugetul comunei Ciumani/ Gyergyócsomafalva költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
-Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
-Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliulului Județean Harghita /Megyei tanács költségvetéséből:	
-Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból	
-Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
-Donații / Adományok:	
-Sponsorisări / Támogatások:	
-Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
-Altele/Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul proiectului:

-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată din bugetul comunei Ciumani/ Gyergyócsomafalva költségvetéséből kért támogatás	Contribuți a proprie/ Önrész	Alte surse de finanțar e / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				

Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind echipamentele				
TOTAL				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
 (nume, prenume – név)
 (conform B.I./C.I./...)

.....
 (semnătura – alíírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
 (nume, prenume – név)
 (conform B.I./C.I./...)

.....
 (semnătura – alíírás)

Locul ștampilei / Bélyegző:

Anexe la cererea de finanțare

- 1 copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- 2 copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- 3 raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- 4 copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- 5 certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- 6 certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- 7 declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(3) în cazul proiectelor sportive, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că din bugetul Comunei Ciurani vor fi finanțate numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;*
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- g) Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) din bugetul comunei Ciumani în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Ciumani*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul comunei Ciumani (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul, (*numele și prenumele*), (*funcția*) reprezentant legal al (*numele furnizorului de servicii sociale*) declar pe proprie răspundere că entitatea pe care o reprezintă:

1. Are personalitate juridică înregistrată în România ca și organizații neguvernamentale care funcționează în regim nonprofit. Poate demonstra prin acte statutare (statut, act constitutiv) că în obiectul de activitate al organizației se regăsesc și activități/servicii propuse în cererea de finanțare.
2. Are capacitate operațională pentru crearea și dezvoltarea de servicii sociale.
3. Nu se află într-una din situațiile următoare:
 - nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt reale/corecte;
 - nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data

Nume și Prenume:

Funcția:

(Semnătura)

(Ștampila organizației)

**DECLARAȚIE
pe proprie răspundere**

Subsemnatul(a), reprezentant legal al asociației/fundației....., furnizor al serviciilor sociale de tipul în vederea participării la procedura de selecție, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, în concordanță cu prevederile art.12, alin.(1) și (2) din Legea 350/2015 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată, că în decursul anului fiscal 2024 nu am procedat la contractarea altei finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare pentru activități similare celor pentru care s-a depus prezenta solicitare de finanțare.

Data

Nume și Prenume

Semnătura

Ștampila

DECLARAȚIE
de acord cu prelucrarea datelor personale

Subsemnatul.....CNP.....B.I./C.I.seri
a.....nr.....domiciliat îndeclar că sunt de
acord ca datele mele cu caracter personal furnizate prin prezenta în calitate de (se precizează
calitatea – reprezentant
legal/împuternicit).....a
(asociației/fundației).....
să fie prelucrate/transmise/stocate în cadrul documentației/proiectului/contractului/ de către
Primăria Comunei Ciuman, în vederea încheierii contractului.

Cunosc faptul că furnizarea datelor este necesară și faptul că revocarea
consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea
consimțământului.

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale în conformitate cu
Regulamentul General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) : la
informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări
prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

Cunosc și sunt de acord cu faptul că în cazul datelor personale ale altor persoane pe
care le furnizez
în acest context, în scopul completării unor documentații necesare derulării contractului
răspunderea și obligațiile cu privire la obținerea consimțământului/împuternicirii, informării cu
privire la prelucrarea datelor acestor persoane terțe, conform cu Regulamentul General
pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr.679/2016), îmi aparțin în întregime.
Responsabilitatea cu privire la îndepărtarea oricăror prejudicii cauzate Primăriei Comunei
Ciumani rezultate ca urmare a nerespectării acestor obligații, revin
(asociației/fundației).....

Data.....
Nume/semnătură/printare.....

* (Împuterniciții vor anexa împuternicirea reprezentantului legal și copie după CI/B.I/)

DECLARAȚIE

de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a).....membru/președinte în comisia de evaluare Programul anual al finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei Ciurani acordate în anul 2024 pentru programele, proiectele și acțiunile nonprofit de interes local, la procedura de verificare a conformității cererilor de finanțare, organizată la2024, ora la Biblioteca Comunală Ciurani,

În temeiul HG nr.395/2016, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Legii nr.98/2016 și a legislației civile și penale.

.....

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr	Numele si prenumele	I ZI			II ZI			III ZI			IV ZI		
		Mic dejun	Prânz	Cină	Mic dejun	Prânz	Cină	Mic Dejun	Prânz	Cină	Mic Dejun	Prânz	Cină
1													
2													
3													
...													

- va rugăm să marcați cu X masa servită

**Semnătura
conducere,
unității prestatoare
proiect**

**Semnătura unei persoane din
sau a coordonatorului de**

Data: _____

